

OKRUŽNI PRIVREDNI SUD U ISTOČNOM SARAJEVU

Broj: 061-0-SU-22-000490

Istočno Sarajevo; 13.07.2022. godine.

Na osnovu člana 8. tačka i) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju (Službeni glasnik 9/14;71/17;67/18 i 6/19) u vezi sa Rješenjem o imenovanju komisije za sprovođenje javnog konkursa za prijem daktilografa, po konkursu objavljenom 22.06.2022. godine u dnevnom listu "Glas Srpske", Vršilac dužnosti Predsjednika Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu utvrdio je

**PRAVILA
PROCEDURE U OBAVLJANJU TESTIRANJA SA KANDIDATIMA**

Član 1.

Pod testiranjem se podrazumjeva obavljanje provjere vještine kucanja i vođenja usmenog razgovora iz kojeg će se utvrditi sposobnost kandidata koji ispunjava uslove konkursa da obavlja poslove i zadatke daktilografa-asistenta sudije.

Član 2.

U skladu sa objavljenim konkursom Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova iz objavljenog oglasa, dostavljaju se lično ili poštom na adresu suda.

Po dostavljanju prijava, i nakon donošenja Rješenja o imenovanju komisije kao i ovih Pravila procedure, Komisija će obaviti otvaranje prijava i pregled dokumentacije. Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Član 3.

Kandidati koji ispunjavaju uslove po Oglasu i koji su dostavili potpune i blagovremene prijave, pozvat će se na intervju i provjeru vještine kucanja.

Poziv za provjeru vještine kucanja i intervju može se obaviti usmeno, pozivom na kontakt telefon prijavljenog kandidata ili pismeno, putem pošte. O usmenom pozivu na pismeno testiranje i intervju, sačinjit će se zabilješka o vremenu i uspješnosti pozivanja.

Član 4

Za kandidate koji ne pristupe provjeri znanja ili odustanu u toku provjere, smatrat će se da je povukao prijavu na konkurs.

Prisustvo kandidata utvrdiće se nekim identifikacionim dokumentom i zapisnički će se konstatovati.

Lica koja nemaju identifikacioni dokument neće moći prisustvovati testiranju.

TESTIRANJE VJEŠTINE KUCANJA

Član 5

Testiranje vještine kucanja kandidata traje najduže 30 minuta.

Član 6.

Testiranje vještine kucanja kandidata po ovom pravilniku obuhvata diktiranje teksta koja će se obaviti na način što će svim kandidatima za koje je utvrđeno da ispunjavaju uslove konkursa biti omogućeno da na računaru kucaju tekst koji će konkursnoj komisiji biti dostavljen u zapečaćenoj koverti neposredno prije same provjere vještine kucanja. U zapečaćenim kovertama nalaziće se različiti tekstovi a konkursna komisija će sama odlučiti koji će tekst od ponuđenih diktirati.

Član 7.

Tekst koji će biti diktiran kandidatima sačinjava se na dan održavanja intervjua. Tekstove će odabrati V.D predsjednika suda nasumičnim obabirom dijelova teksta iz nekog od sudskih spisa i dostaviti u zapečaćenoj koverti neposredno na testiranju članovima komisije koji će kandidatima koji ispunjavaju uslove diktirati onaj tekst koji iz zatvorene i zapečaćene koverta odabere Predsjednik i članovi konkursne komisije.

Član 8

Tekst će kandidatima diktirati Predsjednik konkursne komisije, a ostali članovi komisije prati će poznavanje rada na računaru.

OCJENJIVANJE TESTIRANJE VJEŠTINE KUCANJA

Član 9.

Bodovanje testiranja vještine kucanja vrši se na sledeći način:

- bodovi koje komisija daje za vještinu kucanja, brzinu, tačnost otkucanog teksta su od 1 do 10.
- svi članovi komisije daju svoju ocjenu kandidatu koja se zbraja i djeli sa brojem tri i na taj način se kandidatu dodjeljuje konačan broj bodova za testiranje vještine kucanja.

Najveći broj bodova koje kandidat može ostvariti na testiranju vještine kucanja je ukupno 10.

Kandidat koji zadovolji 60% uspješnosti na testiranju vještine kucanja biće pozvan kako bi se sa istim obavio i usmeni razgovor
60% uspješnosti testa iznosi 6 bodova.

Član 10.

Kandidati koji ne zadovolje 60% testa rezultate mogu vidjeti na oglasnoj tabli suda najdalje tri sata nakon završenog testiranja, a pismene obavjesti svi kandidati će dobiti nakon završene kompletne konkursne procedure.

USMENI RAZGOVOR

Član 11

Nakon završenog pismenog testiranja i utvrđenih rang listi kandidata, svi kandidati koji polože test provjere vještine kucanja sa ostvarenih 6 bodova istog dana sa njima će se obaviti intervju-usmeni razgovor

Usmeni razgovor sa kandidatima podrazumijeva provjeru opštih odlika kandidata i motivisanosti

Usmeni razgovor sa jednim kandidatom može trajati najduže 30 minuta.

Član 12

Tokom trajanja intervjua za svakog kandidata ispunjava se obrazac za ocjenjivanje kandidata koji sadrži:

- Ime i prezime kandidata,
- datum obavljenog intervjua,
- bodovanje opštih odlika kandidata,
- bodovanje motivisanosti kandidata,

Član 13.

Opšte odlike kandidata obuhvataju urednost, entuzijazam, samopouzdanje, komunikativnost i boduju se kako slijedi:

- a) 5 bodova - veoma odmjeren, kulturn, ljubazan i prikladno obučen, izraženo samopouzdanje, koncizno izlaganje, vrlo određen u odgovorima, lako se sadržajno usmeno izražava, vlada tehnikama rada na nivou samostalne primjene u različitim okolnostima
- b) 4 boda – uredan, odmjeren, prikladno obučen, posjeduje vjeru u sebe oslanjajući se na iskustvo
- c) 3 boda – uredan, prikladno obučen, na momente preslobodan u razgovoru sa komisijom, posjeduje ograničeno samopouzdanje koje se „topi“ u slučaju kada nema pripremljen odgovor
- d) 2 boda – neformalno obučen, vidljiv manjak samopouzdanje, neodlučan, dosta zbunjen
- 4) 1 bod – neprikladno obučen, neurednog izgleda, brzoplet, nametljiv, preplašen

Član 14.

Motivisanost kandidata, boduje se kako slijedi:

- a) 5 bodova – izuzetno motivisan za rad, iznosi nove ideje i inicijative, odlične predispozicije za razvitak karijere
- b) 4 boda – zadovoljan zbog prilike koja mu se pruža, solidne predispozicije za profesionalni razvoj
- c) 3 boda – teško je ocijeniti nivo zainteresovanosti za posao, nema izraženih ambicija
- d) 2 boda – ne ostavlja dojam naročite motivisanosti za posao, smatra da dovoljno zna
- e) 1 bod – indiferentan, bez ikakvog entuzijazma prema poslu, neambiciozan

OCJENJIVANJE

Član 15.

Svi članovi komisije ocjenjuju svakog kandidata po pravilima utvrđenim odredbama čl. 13. do 14. tokom trajanja razgovora.

Član 16.

Rezultat intervjua – usmenog razgovora predstavlja zbir:

1. prosječnog broja bodova koje su dali svi članovi Komisije za svakog kandidata za predmet bodovanja:

- opšte odlike, (ukupan broj bodova svih članova komisije podijeljen sa 3)
- motivisanost kandidata (ukupan broj bodova svih članova komisije podijeljen sa 3)
- Najveći broj bodova koji se može ostvariti na usmenom testiranju je 10 bodova.

UTVRĐIVANJE REZULTATA INTERVJUA (TESTIRANJE VJEŠTINE KUCANJA I USMENOG TESTIRANJA)

Član 17.

Konačan broj za svakog kandidata se utvrđuje kao zbir

- broja bodova ostvarenih na testiranju vještine kucanja
- kao i rezultati intervjua- usmenog razgovora (prosječan broj bodova ostvarenih na usmenoj provjeri po osnovu opštih odlika kandidata i motivisanosti kandidata Bliže opisan u članu 16. ovih Pravila)

Član 18

Ukoliko dva ili više kandidata ostvare isti ukupan broj bodova prednost će se dati kandidatu koji ima više bodova po osnovu bodova sa testiranja vještine kucanja

Član 19

Nakon obavljenog intervjua, Komisija će sačiniti spisak svih kandidata koji su zadovoljili testiranje vještine kucanja i sa kojima je obavljen usmeni razgovor.

Pored spiska konkursna komisija će sačiniti Konačnu rang listu kandidata te dati svoju Preporuku za kandidata za koga ona smatra da je bio najuspješniji.

Ukoliko kandidat ostvari 60% od najvećeg mogućeg broja bodova ispunit će uslove da bude uvršten na Konačnu rang listu kandidata za donošenje odluke o izboru.

Komisija je dužna sastaviti i spisak kandidata koji su ostvarili manje od 60% od najvećeg mogućeg broja bodova.

Član 21.

Protiv ocjene komisije ne može se uložiti prigovor, ali u eventualnom prigovoru protiv odluke o prijemu kandidata mogu se iznositi razlozi koji se odnose na provjeravanje sposobnosti kandidata za obavljanje poslova daktilografa-asistena sudije.

Član 22

Konkursna komisija je dužna V.D Predsjednika suda dostaviti i sve ostale materijale po okončanju rada uz Izvještaj o radu.

Nakon što konkursna komisija dostavi V.D predsjednika suda, nadležnom za donošenje odluke o izboru kandidata, sve konačne rang liste, preporuku kao i sve ostale materijale V.D predsjednika suda **će donijeti konačnu odluku o prijemu kandidata**

Član 23

Sa ovim pravilnikom će biti upoznati članovi komisije na način da im se dostavi jedan primjerak pravilnika. Članovi komisije dužni su sa pravilnikom upoznati sve kandidate koji pristupe testiranju. O upoznavanju kandidata sa pravilnikom konkursna komisija dužna je sastaviti zapisnik.



V.D PREDSEDNIK SUDA
Almina Oruč

