

OKRUŽNI PRIVREDNI SUD U ISTOČNOM SARAJEVU

Broj: 061-0-SU-22-000553

Istočno Sarajevo; 29.08.2022. godine.

Na osnovu člana 8. tačka i) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju (Službeni glasnik 9/14;71/17;67/18 i 6/19) u vezi sa Rješenjem o imenovanju komisije za sprovođenje javnog konkursa za prijem Stručnog saradnika, po konkursu objavljenom 22.06.2022. godine u dnevnom listu "Glas Srpske", Vršilac dužnosti Predsjednika Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu utvrdio je:

**PRAVILA
PROCEDURE U OBAVLJANJU TESTIRANJA SA KANDIDATIMA**

Član 1.

Pod testiranjem se podrazumjeva obavljanje pismenog testiranja i vođenja usmenog razgovora iz kojeg će se utvrditi sposobnost kandidata koji ispunjava uslove konkursa da obavlja poslove i zadatke Stručnog saradnika.

Član 2.

U skladu sa objavljenim konkursom Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova iz objavljenog oglasa, dostavljaju se lično ili poštom na adresu suda.

Po dostavljanju prijava, Komisija će obaviti otvaranje prijava i pregled dokumentacije. Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Član 3.

Kandidati koji ispunjavaju uslove po Oglasu i koji su dostavili potpune i blagovremene prijave, pozvat će se na pismeno testiranje.

Poziv za pismeno testiranje i intervju može se obaviti usmeno, pozivom na kontakt telefon prijavljenog kandidata ili pismeno, putem pošte. O usmenom pozivu na pismeno testiranje i intervju, sačinjit će se zabilješka o vremenu i uspjehnosti pozivanja.

Član 4

Za kandidate koji ne pristupe provjeri znanja ili odustanu u toku provjere, smatrat će se da je povukao prijavu na konkurs.

Prisustvo kandidata utvrdiće se nekim identifikacionim dokumentom i zapisnički će se konstatovati.

Lica koja nemaju identifikacioni dokument neće moći prisustvovati testiranju.

PISMENO TESTIRANJE

Član 5

Pismeno testiranje kandidata traje najduže 30 minuta.

Član 6.

Pismeno testiranje kandidata po ovom pravilniku obuhvata pismenu provjeru znanja koja će se obaviti na način što će svim kandidatima za koje je utvrđeno da ispunjavaju uslove konkursa biti omogućeno da pismeno odgovaraju na pitanja koja će biti odštampana i podjeljena kandidatima neposredno prije testiranja u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti.

Član 7.

Lista stručnih pitanja sačinjava V.D predsjednik suda i dostavlja u zapečaćenoj koverti neposredno prije početka testiranja članovima komisije koji će kandidatima koji ispunjavaju uslove podijeliti stručna pitanja u zatvorenim i zapečaćenim kovertama.

Član 8

Pismeno testiranje za poziciju **Stručni saradnik** će se sastojati od:

- 1) Parnični postupak- Oblast Zakona o parničnom postupku
- 2) Izvršni postupak- Oblast Zakona o izvršnom postupku
- 3) Stečaj i Likvidacija- oblast Zakona o stečajnom i likvidacionom postupku
- 4) Registar- oblast Zakona o registraciji poslovnih subjekata
- 5) Materijalno pravo- oblast Zakona o obligacionim odnosima

U testu će biti sadržano 20 pitanja sa ponuđenim odgovorima iz navedenih pet oblasti koje su obuhvaćene pismenim testiranjem od čega će najviše biti zastupljena pitanja iz oblasti parnični i izvršni postupak, zatim materijalno pravo, dok će iz stečaja, likvidacije i registra biti po jedno pitanje.

U testu će kandidati imati ponuđene odgovore, u uvodu pitanja napisano je koliko je tačnih odgovora za svako konkretno pitanje.

Kandidati će zaokružiti tačan/tačne odgovore. U slučaju da u toku testiranja kandidat želi promijeniti odgovor koji je prethodno zaokružio kao tačan, dužan je na glas u toku testiranja o tome obavijestiti predsjednika i članove komisije, a zatim rukom napisati koji odgovor od ponuđenih je tačan, potpisati se kraj konačno datog tačnog odgovora i pozvati predsjednika komisije da se i on potpiše pored njegovog potpisa.

OCJENJIVANJE PISMENOG TESTA

Član 9.

Bodovanje odgovora na stručna pitanja (pismeni test) kandidata za stručnog saradnika podrazumjeva prosuđivanje znanja kandidata vezano za postavljena stručna pitanja i ocjenu za svako postavljeno pitanje kako slijedi:

- Za potpuno tačan odgovor 1 bod
- za djelimično tačan odgovor 0 bodova
- za netačan odgovor 0 bodova

Konačan broj bodova pismenog testiranja čini zbir svih ostvarenih bodova po pojedinačnim pitanjima.

Najveći broj bodova koje kandidat može ostvariti na pismenom testu je ukupno 20. Kandidat koji zadovolji 70% uspješnosti na pismenom testu biće pozvan kako bi se sa istim obavio i usmeni razgovor

70% uspješnosti testa iznosi 14 bodova.

Član 10.

Kandidati koji ne zadovolje 70% testa rezultate mogu vidjeti na oglasnoj tabli suda najdalje tri sata nakon završenog testiranja.

USMENI RAZGOVOR

Član 11

Nakon završenog pismenog testiranja i utvrđenih rang listi kandidata, svi kandidati koji polože test sa ostvarenih 14 bodova pristupiće isti dan na usmeni razgovor.

Usmeni razgovor sa kandidatima podrazumijeva provjeru opštih odlika kandidata, motivisanosti i stručnog znanja.

Usmeni razgovor sa jednim kandidatom može trajati najduže 30 minuta.

Usmeni razgovor se prema odluci konkursne komisije može tonski snimati i kandidati koji pristupe usmenom testiranju smatra se da su saglasni sa tonskim snimanjem usmenog razgovora.

Ukoliko konkursna komisija odluči da tonski snima usmeni razgovor o tome će upoznati svakog kandidata na početku razgovora.

Član 12

Tokom trajanja intervjua za svakog kandidata ispunjava se obrazac za ocjenjivanje kandidata koji sadrži:

- Ime i prezime kandidata,
- datum obavljenog intervjua,
- bodovanje opštih odlika kandidata,
- bodovanje motivisanosti kandidata,
- bodovanje odgovora na postavljen opšta i stručna pitanja

Član 13.

Opšte odlike kandidata obuhvataju urednost, entuzijazam, samopouzdanje, komunikativnost i budu se kako slijedi:

- a) 5 bodova - veoma odmjeren, kulturn, ljubazan i prikladno obučen, izraženo samopouzdanje, koncizno izlaganje, vrlo određen u odgovorima, lako se sadržajno usmeno izražava, vlada tehnikama rada na nivou samostalne primjene u različitim okolnostima
- b) 4 boda – uredan, odmjeren, prikladno obučen, posjeduje vjeru u sebe oslanjajući se na iskustvo
- c) 3 boda – uredan, prikladno obučen, na momente preslobodan u razgovoru sa komisijom, posjeduje ograničeno samopouzdanje koje se „topi“ u slučaju kada nema pripremljen odgovor
- d) 2 boda – neformalno obučen, vidljiv manjak samopouzdanja, neodlučan, dosta zbunjen
- 4) 1 bod – neprikladno obučen, neurednog izgleda, brzoplet, nametljiv, preplašen

Član 14.

Motivisanost kandidata, boduje se kako slijedi:

- a) 5 bodova – izuzetno motivisan za rad, iznosi nove ideje i inicijative, odlične predispozicije za razvitak karijere
- b) 4 boda – zadovoljan zbog prilike koja mu se pruža, solidne predispozicije za profesionalni razvoj
- c) 3 boda – teško je ocijeniti nivo zainteresovanosti za posao, nema izraženih ambicija
- d) 2 boda – ne ostavlja dojam naročite motivisanosti za posao, smatra da dovoljno zna
- e) 1 bod – indiferentan, bez ikakvog entuzijazma prema poslu, neambiciozan

Član 15.

Bodovanje odgovora na opšta i stručna pitanja kandidata (ista za sve kandidate) omogućava prosuđivanje opštih odluka, motivisanosti i znanja kandidata vezano za postavljena pitanja i stručno znanje i ocjenjuje se kako slijedi:

- a) 5 bodova – potpun, jasan i tačan odgovor na pitanje
- b) 4 boda – tačan odgovor u pretežnom dijelu
- c) 3 boda – djelimično tačan odgovor ostavlja dojam površnog znanja na postavljeno pitanje
- d) 2 boda – u odgovorima na pitanja oslanja se na logiku
- e) 1 bod – odgovor se ne odnosi na postavljeno pitanje
- f) 0 bodova – ne zna odgovor na pitanje

OCJENJIVANJE

Član 16.

Svi članovi komisije ocjenjuju svakog kandidata po pravilima utvrđenim odredbama čl. 13. do 15. tokom trajanja razgovora.

Član 17.

Rezultat intervjua – usmenog razgovora predstavlja zbir:

1. prosječnog broja bodova koje su dali svi članovi Komisije za svakog kandidata za predmet bodovanja:

- opšte odlike, (ukupan broj bodova svih članova komisije podijeljen sa 3)
- motivisanost kandidata (ukupan broj bodova svih članova komisije podijeljen sa 3)
- usmeni razgovor odgovor na opšta i stručna (ukupan broj bodova svih članova komisije podijeljen sa 3)

Najveći broj bodova koji se može ostvariti na usmenom testiranju je 15 bodova.

UTVRĐIVANJE REZULTATA INTERVJUA (PISMENOG I USMENOG TESTIRANJA)

Član 18

Konačan broj za svakog kandidata se utvrđuje kao zbir

- broja bodova ostvarenih na pismenom testu
- kao i rezultati intervjua- usmenog razgovora (prosječan broj bodova ostvarenih na usmenoj provjeri po osnovu opštih odlika kandidata, motivisanosti kandidata i odgovora na opšta i stručna pitanja. Bliže opisan u članu 17. ovih Pravila)

Član 19

ukoliko dva ili više kandidata ostvare isti ukupan broj bodova prednost će se dati kandidatu koji ima bolji prosjek ocjena tokom studiranja.

Član 20

Nakon obavljenog intervjua, Komisija će sačiniti spisak svih kandidata koji su zadovoljili pismeno testiranje i sa kojima je obavljen usmeni razgovor.

Pored spiska konkursna komisija će sačiniti Konačnu rang listu kandidata te dati svoju Preporuku za kandidata za koga ona smatra da je bio najuspješniji. Konkursna komisija je dužna da da preporuku za prijem kandidata koji pored najvećeg broja ostvarenih bodova ima i najbolji prosjek ocjena tokom studija.

Ukoliko kandidat ostvari 70% od najvećeg mogućeg broja bodova ispunit će uslove da bude uvršten na Konačnu rang listu kandidata za donošenje odluke o izboru.

Komisija je dužna sastaviti i spisak kandidata koji su ostvarili manje od 70% od najvećeg mogućeg broja bodova.

Član 21.

Protiv ocjene komisije ne može se uložiti prigovor, ali u eventualnom prigovoru protiv odluke o prijemu kandidata mogu se iznositi razlozi koji se odnose na provjeravanje sposobnosti kandidata za obavljanje poslova stručnog saradnika.

Član 22

Konkursna komisija je dužna V.D Predsjednika suda dostaviti i sve ostale materijale po okončanju rada uz Izvještaj o radu.

Nakon što konkursna komisija dostavi V.D predsjednika suda, nadležnom za donošenje odluke o izboru kandidata, sve konačne rang liste, preporuku kao i sve ostale materijale V.D predsjednik suda **će donijeti konačnu odluku o prijemu kandidata.**

Član 23

Sa ovim pravilnikom će biti upoznati članovi komisije na način da im se dostavi jedan primjerak pravilnika. Članovi komisije dužni su sa pravilnikom upoznati sve kandidate koji pristupe testiranju. O upoznavanju kandidata sa pravilnikom konkursna komisija dužna je sastaviti zapisnik.

