

\*\*\*

**VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE**

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 1. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), a u svezi sa člankom 43. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 29/03), Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj 16. listopada 2003. godine, donosi

**UREDBU****o naknadama i drugim materijalnim pravima iz radnog odnosa službenika u Hercegbosanskoj županiji****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom uredbom uređuju se naknade i druga materijalna prava iz radnog odnosa rukovoditelja županijskih tijela uprave, županijskih upravnih organizacija, županijskih ustanova i drugih županijskih institucija, rukovodećih službenika koje imenuje i postavlja Vlada HBŽ, službenika i namještenika pobrojanih tijela (u daljnjem tekstu: službenici) kojima se sredstva za plaću i druge troškove osiguravaju u proračunu HBŽ, i to:

- naknada za troškove prijevoza na posao i s posla;
- naknada troškova službenih putovanja;
- naknada za prehranu tijekom rada;
- regres za godišnji odmor;
- otpremnina prilikom odlaska u mirovinu;
- pomoć u slučaju smrti ili teške invalidnosti odnosno bolesti;
- naknada za odvojen život;
- naknada troškova za naobrazbu;
- naknada za jubilarne i godišnje nagrade;
- naknada troškova selidbe iz mjesta stalnog prebivališta u mjesto u kojem ima službeni stan i natrag.

Odredbe ove Uredbe primjenjuju se i na predsjedavajućeg i dopredsjedavajućeg Skupštine Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Županija), rukovodeće službenike koje imenuje Skupština, službenike i namještenike u službama

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Skupštine, predsjednika Vlade i ministre u Vladi Županije, savjetnike naprijed narečenih izabranih dužnosnika i nositelja izvršnih dužnosti, službenike i namještenike u sudovima Županije, Županijskog tužiteljstva i Županijskog pravobraniteljstva, službenike i namještenike Ministarstva unutarnjih poslova, osim ako Zakonom nije drukčije određeno, te na uposlone u prosvjetnim institucijama Županije kojima se sredstva za materijalne troškove osiguravaju u Proračunu HBŽ.

## II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE NAKNADA I DRUGIH MATERIJALNIH PRAVA

### Naknada za troškove prijevoza na posao i s posla

#### Članak 2.

Službenik koji nema organiziran prijevoz na posao i s posla, a čije je mjesto stanovanja udaljeno najmanje 4 km od mjesta rada, osigurava se novčana naknada u visini mjesečne karte u javnom prijevozu.

Pod organiziranim prijevozom u smislu prethodnog stavka podrazumijeva se prijevoz na posao i s posla s vozilom odnosno dr. prijevoznim sredstvom čije se gorivo, troškovi popravka i održavanje podmiruju iz sredstava proračuna Hercegbosanske županije, odnosno ako prijevoz uposlenika organizirano vrši prijevoznik čije se usluge plaćaju iz proračuna HBŽ.

U bilo kojem slučaju odsustva s posla (bolovanje, godišnji odmor), uposleniku ne pripada naknada za troškove prijevoza.

### Naknada troškova službenih putovanja

#### Članak 3.

Novčana naknadu troškova službenih putovanja obračunavat će se i isplaćivati na temelju naloga za službena putovanja. Ova naknadu obuhvaća:

1. dnevnicu za službena putovanja;
2. dnevnicu za službena putovanja u inozemstvo;
3. troškove prijevoza na službenom putu;

4. troškove noćenja na službenom putu.

Visinu iznosa naknade u točkama 1. i 2. ovog članka utvrdit će Vlada posebnim aktom.

Za službena putovanja koja traju duže od 12 sati obračunava se jedna dnevnicu, a za službena putovanja do 12 sati obračunava se pola dnevnicu.

Za putovanja po prostoru Županije koja proisteknu u svezi obavljanja poslova i izvršenja obaveza iz radnog odnosa ne isplaćuje se dnevnicu.

#### Članak 4.

Službeniku koji za službeno putovanje koristi osobno vozilo pripada naknada u visini od 25 % cijene litre bezolovnog benzina (98 oktanskog) po prijednom kilometru.

#### Članak 5.

Službeno putovanje svojim potpisom odobrava rukovoditelj organa uprave ili osoba koju on ovlasti (u daljnjem tekstu: naredbodavatelj), na pismeni zahtjev uposlenika koji namjerava službeno putovati.

Zahtjev iz prethodnog stava treba sadržavati: mjesto kuda uposlenik službeno putuje, datum i svrhu sl. putovanja, te potpis službenika koji će putovati.

Zahtjev iz stavka 1. ministri, putem Tajništva, podnose predsjedniku Vlade, a ostali službenici izravno naredbodavatelju.

Na temelju naloga za službeno putovanje može se isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova, koji odobrava naredbodavatelj.

#### Članak 6.

Izdaci za službeno putovanje priznaju se na temelju putnih troškova koji se u roku 3 dana od dana kada je službeno putovanje završeno podnose Službi računovodstvenih poslova, uz obvezno pismeno izvješće koje je ovjerio ovlaštenu naredbodavatelj.

Za obračun putnih troškova, uz nalog za službeno putovanje, prilažu se i odgovarajući računi

i potvrde kao dokaz da su na službenom putovanju nastali određeni izdaci (hotelski računi, potvrda o plaćenom parkingu, potvrda o plaćenju cestarini itd.).

### **Članak 7.**

Nalog za službeno putovanje ne može se izdati osobi iz članka 1. ove Uredbe prije nego sukladno odredbama prethodnog članka opravda ranije službeno putovanje.

Osoba iz stavka 1. ovog članka koja nije opravdala putni nalog dužna je vratiti akontaciju.

Osobi koja nije u roku opravdala putni nalog i osobi koja sukladno prethodnom stavku ovog članka nije vratila akontaciju, akontacija će se prinudno naplatiti.

### **Naknada za prehranu tijekom rada**

### **Članak 8.**

Službenik ima pravo na naknadu za prehranu (topli obrok) tijekom rada.

Visinu naknade iz prethodnog stavka za svaku proračunsku godinu na prijedlog Ministarstva financija odredit će svojom odlukom Vlada HBŽ.

U slučaju odsustva s posla službenika (sl. put, bolovanje, god. odmor i sl.), istomu ne pripada naknada iz prethodnog stavka.

### **Regres za godišnji odmor**

### **Članak 9.**

Službeniku pripada naknada za korištenje godišnjeg odmora (regres) u visini od 50 % od prosječne neto plaće korisnika županijskog proračuna iz prethodnog mjeseca.

Vlada može, ovisno od sredstava u proračunu, odlučiti da se naknada iz stavka 1. ovoga članka za tu proračunsku godinu neće isplatiti ili da će se isplatiti u drugom iznosu.

### **Otpremnine**

### **Članak 10.**

Prilikom odlaska u mirovinu, službenik ima pravo na otpremninu u visini trostrukog iznosa svoje plaće koju je imao u mjesecu u kojem je ostvario pravo na mirovinu ili u visini trostrukog iznosa plaće po radniku u gospodarstvu Federacije BiH, koja je utvrđena u prethodna tri mjeseca, ako je to za službenika povoljnije.

### **Pomoć u slučaju smrti ili teške invalidnosti odnosno bolesti**

### **Članak 11.**

U slučaju smrti službenika ili člana njegove uže obitelji, isplaćuje se novčana pomoć u visini tri prosječne neto plaće korisnika županijskog proračuna iz prethodnog mjeseca.

U slučaju teške invalidnosti ili teške bolesti službenika ili člana njegove uže obitelji, isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u iznosu od tri prosječne mjesečne neto plaće korisnika županijskog proračuna iz prethodnog mjeseca.

Pod teškom bolešću u smislu stavka 2. ovog članka smatraju se: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, stanje poslije kirurškog zahvata srca, sva degenerativna oboljenja centralnog živčanog sustava, infarkt (srčani ili moždani), oboljenje mišićnog sustava i paralize.

Teška invalidnost odnosno teška bolest dokazuje se na temelju specijalističke dijagnoze.

Članom uže obitelji službenika, u smislu stavka 1. i 2. ovoga članka, smatraju se bračni drug, djeca i roditelji.

Ukoliko više od jednog službenika uposlenih kod korisnika županijskog proračuna po odredbama ovog članka polaže pravo na novčanu pomoć, po istom slučaju, ista će se isplatiti samo jednom službeniku.

U slučaju smrti, invalidnosti ili teške bolesti službenika pravo na pomoć po odredbama ovog članka, po istom slučaju, ima samo jedna od osoba iz stavka 4.

**Članak 12.**

Podatak o prosječnoj plaći korisnika proračuna daje županijsko Ministarstvo financija.

**Naknada za odvojen život****Članak 13.**

Predsjedavajući i dopredsjedavajući Skupštine Županije, predsjednik Vlade i ministri u Vladi čije je mjesto u kojem obavljaju službenu dužnost udaljeno više od 80 km od mjesta prebivališta mogu koristiti usluge smještaja, te imaju pravo na naknadu za odvojeni život od obitelji za troškove ishrane, pod uvjetom da u iznos naknade za korištenje smještaja nisu uključeni troškovi ishrane.

Rukovodeći službenici i savjetnici predsjednika Vlade čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 120 km od mjesta u kojem obavljaju službenu dužnost imaju pravo u dvije naredne godine od dana postavljenja na naknadu troškova odvojenog života i smještaja u mjestu rada.

Naknada za odvojen život od obitelji iznosi 400 KM.

Naknada za usluge smještaja može se isplatiti najviše u iznosu od 250 KM.

Rješenje o naknadi za odvojeni život od obitelji i odobravanje isplate troškova smještaja za ministre u Vladi donosi predsjednik Vlade, za predsjednika Vlade stalna Vladina Komisija za administrativna, kadrovska i stambena pitanja, a za predsjedavajućeg i dopredsjedavajuće Skupštine Županije Administrativno-pravna komisija.

Za uposlenike iz stavka 2. ovoga članka, Rješenje o naknadi za odvojeni život i odobravanje isplate troškova smještaja donosi rukovoditelj tijela uprave odnosno službe za upravu (u daljnjem tekstu: rukovoditelj).

**Naknada troškova za naobrazbu****Članak 14.**

Službenik ima pravo na stručnu naobrazbu i usavršavanje putem seminara i tečaja.

Službeniku koga tijelo uprave i služba za upravu uputi na seminar ili tečaj osiguravaju se potrebni uvjeti (isplata akontacije u visini procijenjenih troškova), o čemu rješenjem odlučuje rukovoditelj.

Za obračun troškova koji su nastali na tečaju odnosno seminaru službi računovodstvenih poslova dostavljaju se odgovarajući računi i potvrde kao dokaz da se na istima nastali određeni izdaci (hotelski računi, potvrda o plaćenom parking, potvrda o plaćenju cestarini, računi za pogonskog gorivo i sl).

Račune odnosno potvrde iz prethodnog stavka, prije podnošenja na obračun troškova svojim potpisom treba odobriti rukovoditelj.

Za vrijeme stručne naobrazbe i usavršavanja službenik ima pravo na plaću, ali ne i topli obrok i prijevoz na posao i s posla.

**Nagrade****Članak 15.**

Zavisno od godina provedenih u radnom odnosu u tijelima iz članka 1. ove uredbe, službenik ima pravo na jubilarnu nagradu, i to:

- za navršenih 10 godina, u visini prosječne plaće korisnika proračuna Županije iz prethodnog mjeseca;
- za navršenih 20 godina, u visini dvije prosječne plaće korisnika proračuna Županije iz prethodnog mjeseca;
- za navršenih 30 godina, u visini tri prosječne plaće korisnika proračuna Županije iz prethodnog mjeseca;
- za navršenih 35 godina, u visini četiri prosječne plaće korisnika proračuna Županije iz prethodnog mjeseca.

Vlada može, ovisno o financijskom stanju u Proračunu, odlučiti da se nagrada iz prethodnog stavka ne isplati ili da se isplati u drugom iznosu.

**Članak 16.**

Za rad i postignute rezultate u radu službenicima se mogu isplatiti godišnje nagrade.

Godišnju nagradu u iznosu od 30% od prosječne plaće korisnika proračuna dobiva službenik čije je rad u protekloj godini ocijenjen ocjenom "naročito uspješan".

Godišnju nagradu u iznosu od 20% od prosječen plaće korisnika proračuna dobiva službenik čiji je rad u protekloj godini ocijenjen ocjenom "uspješan".

#### **Članak 17.**

Službenika rješenjem ocjenjuje rukovoditelj na prijedlog neposredno nadređenog službenika ako takav službenik postoji, odnosno samostalni ako takav nadređeni službenik ne postoji.

Rješenje iz prethodnog stavka rukovoditelj donosi u roku od 30 dana po isteku kalendarske godine.

Ocjena službenika temelji se na podacima o pokazanom stručnom znanju, zalaganju i postignutim rezultatima rada, odgovornosti u radu i radnoj disciplini, blagovremenosti i urednosti u izvršavanju poslova.

Ne ocjenjuju se službenici koji su u kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Službenik može u roku od osam dana od dana prijema rješenja o danoj ocjeni podnijeti prigovor rukovoditelju na to rješenje.

Rukovoditelj iz prethodnog stavka obvezan je odlučiti o prigovoru u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Rješenje doneseno po prigovoru je konačno.

#### **Članak 18.**

Godišnja nagrada iz članka 16. ove Uredbe isplaćuje se službeniku uz plaću za mjesec ožujak tekuće godine.

#### **Naknada troškova selidbe**

#### **Članak 19.**

Službenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova preseljenja iz mjesta prebivališta u mjesto u kojem ima službeni stan i natrag u mjesto prebivališta odnosno do drugog mjesta u kome želi živjeti.

#### **Članak 20.**

Troškovi preseljenja iz članka 19. ove uredbe isplaćuju se na temelju osobnog zahtjeva do visine plaćenog računa koji se prilaže uz zahtjev službenika.

Isplatu troškova preseljenja odobrava rukovoditelj.

Troškovi preseljenja isplaćuju se u roku od 30 dana od dana preseljenja.

#### **Članak 21.**

Sredstva za provedbu Uredbe osiguravaju se u proračunu Hercegbosanske županije.

### **III. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE**

#### **Članak 22.**

Do donošenja akta kojim će se utvrditi visina naknade za troškove službenih putovanja u zemlji i inozemstvu, primjenjivat će se Rješenje o iznosima novčane naknade troškova službenih putovanja ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 1/00).

#### **Članak 23.**

Stupanjem na snagu ove Uredbe prestaje vrijediti Odluka o osobnim primanjima koja nemaju karakter plaće za dužnosnike i djelatnike Vlade Hercegbosanske županije i u drugim tijelima županijske uprave ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 1/00).

#### **Članak 24.**

Ova Uredba stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanska županija**

Vlada  
Broj: 01-02-145/2003  
Livno, 16. listopada 2003. godine

Predsjednik Vlade  
**Stipo Pelivan**

\*\*\*