

ЈАВНИ КОНКУРС

за пријем у радни однос на неодређено вријеме

1. СЕКРЕТАР СУДА извршилаца 1

1. Опис послова радног мјеста

- прати, усмјерава и координира рад запослених у суду и организационих јединица суда, изузев судских одјељења,
- предузима мјере ради бољег и ефикаснијег обављања послова судске управе,
- припрема опште и појединачне акте суда,
- учествује у припреми годишњег програма рада суда,
- остварује пословну комуникацију са судовима, тужилаштвима и другим државним органима,
- води све послове у вези с процедуром пријема запослених у радни однос,
- оцјењује рад запослених у суду у складу са законом,
- повјерава запосленим у суду обављање појединих послова из свог дјелокруга,
- одржава редовне састанке са руководиоцима организационих јединица суда ради планирања послова у суду,
- обезбјеђује правилну примјену кодекса понашања запослених у суду,
- брине о благовременој изради статистичких и других извјештаја суда,
- води рачуна о материјално-техничким потребама суда, правилном кориштењу средстава и опреме суда, укључујући и послове јавних набавки,
- обавља послове у вези с буџетом у складу са законом, брине о вођењу персоналне евиденције запослених у суду, укључујући приправнике и волонтере,
- организује вођење евиденције и контроле одсуства с посла за судије и запослене,
- по овлаштењу предсједника суда, обавља послове у вези с притужбама странака на рад запослених у суду,
- води тачну и свакодневну ажурну евиденцију прегледа одсуства судија, евиденцију рада у судским вијећима и одсуства по основу других активности на утврђеним образцима,
- води уписнук повјерљиве и строго повјерљиве поште за суд,

- обавља и друге послове и радне задатке по налогу председника суда.

Општи услови:

- да је држављанин РС или БиХ,
- да је пунољетан,
- да има општу здравствену способност,
- да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кажњиво дјело које га чини неподобним за обављање послова у суду,
- да није отпуштен из државних органа као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса,

Посебни услови:

- Дипломирани правник,
- Положен стручни испит за рад у органима управе,
- Познавање рада на рачунару,
- Пет година радног искуства у струци и одговарајуће искуство на организационим пословима,

За кандидате који буду примљени у радни однос обавезан је пробни рад у складу са Законом.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова и то фотокопије сљедећих докумената:

- а) личну карту или пасош,
- б) диплому о завршеном Правном факултету,
- ц) увјерење о положеном стручни испит за рад у органима управе,
- д) доказ о радном искуству у струци и за одговарајуће искуство на организационим пословима,

Изабрани кандидат је дужан да у року од седам дана након објаве резултата спроведеног јавног конкурса, а прије заснивања радног односа достави Комисији за спровођење поступка избора радника оригинале или овјерене фотокопије сљедећих докумената: увјерење о држављанству Републике Српске или БиХ, извод из матичне књиге рођених, увјерење о општој здравственој способности, увјерење о невођењу кривичног поступка, увјерење о некажњавању, изјаву да није отпуштен из државних органа као резултат дисциплинске мјере, диплому о завршеном Правном факултету, увјерење о положеном стручни испит за рад у органима управе и доказ о траженом радном искуству.

Кандидате који испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса Комисија за спровођење поступка избора радника ће позвати на разговор.

Јавни конкурс ће бити објављен у дневном листу „Глас Српске“ и на интернет страници овог суда <http://oksud-doboj.pravosudje.ba/> а рок за подношење пријаве је 15 дана од дана објављивања.

Пријаве за учешће на јавном конкурс подnose се на прописаном обрасцу – Пријава на јавни конкурс која се налази у просторијама суда и на интернет страници овог суда <http://oksud-doboj.pravosudje.ba/> Пријаве са доказима о испуњавању услова слати на адресу: Окружни суд у Добоју, улица Светог Саве број 22.

Пријаве које нису поднесене на прописаном образцу, непотпуне и неблаговремене неће бити узете у разматрање.

Предсједник суда
Славица Бамбуловић