

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
KANTONALNO TUŽILAŠTVO/TUŽITELJSTVO
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA
Broj: 06-03-8-04-16/21
Zenica, 15.01.2021. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/05), člana 6. i 30. Zakona o Kantonalnom tužilaštvu Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj: 05/03 i 11/07) i člana 8. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Kantonalnog tužilaštva-tužiteljstva Zeničko-dobojskog kantona, Glavni tužitelj **o b j a v l j u j e**

JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika
u Kantonalnom tužilaštvu Zeničko-dobojskog kantona

I Radna mjesta:

1. Viši referent-daktilograf.....3 (tri) izvršioca na neodređeno vrijeme
2. Radnik na održavanju čistoće2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme

II Opis poslova:

Pozicija 1. - Viši referent-daktilograf

- Radi sa tužiteljima, stručnim savjetnicima i stručnim saradnicima na izradi svih pismena po diktatu, kao i prepisku;
- Unosi sve akte, dokumente, odluke i prateće priloge u TCMS po naredbi tužitelja;
- Kreira sve vrste tužiteljskih pismena po naredbi tužitelja;
- Osigurava pravilno upravljanje predmetima na dnevnoj osnovi;
- Obavlja poslove vođenja zapisnika u zgradi Tužiteljstva i van nje;
- Formira dostavnice za pismena koja se dostavljaju van Tužiteljstva;
- Dostavlja pismena na otpremu;
- Preuzima i vraća spise u spremište za predmet, po unaprijed pripremljenim listama za svakog tužitelja;
- Registruje svaki podnesak primljen u toku saslušanja;
- Registruje sve radnje po naredbi tužitelja;
- Obavlja daktilografske poslove na prepisu i sravnjavanju materijala, kao i druge daktilografske poslove;
- Upravlja sistemom audio vizuelnog snimanja u prostorijama Tužiteljstva;
- Vršiti prepis - sačinjava transkript audio vizuelnog snimka;
- Obavlja daktilografske poslove na prepisu i sravnjavanju materijala, te vrši formalnu kontrolu provedenih radnji u TCMS, u svakom predmetu prije upućivanja spisa prema otpremi;
- Dežura po sačinjenom rasporedu dežura;
- Vodi računa o urednosti spisa i ulaganju podnesaka u spise;
- Kao korisnik TCMS obavezan je da postupa prema pravilima propisanim Pravilnikom o TCMS;
- Obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog tužitelja, Zamjenika glavnog tužitelja, tužitelja, Sekretara tužiteljstva i Glavnog upisničara.

Pozicija 2. - Radnik na održavanju čistoće

- Vršiti svakodnevno čišćenje svih prostorija, namještaja i inventara u zgradi Tužiteljstva;
- Vršiti čišćenje hodnika, prozora i vrata, održavanje sanitarnih čvorova, te čišćenje prostora na parkingu i ispred ulaza u zgradu Tužiteljstva;
- Blagovremeno obavještava Sekretara tužiteljstva o kvarovima i neispravnim instalacijama u zgradi Tužiteljstva i kvarovima na sredstvima koje koristi u radu;
- Obavlja i druge poslove po naredbi Glavnog tužitelja i Sekretara tužiteljstva.

III Uslovi za obavljanje poslova:

Opći uslovi:

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove propisane Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine:

- da su državljani Bosne i Hercegovine;
- da su stariji od 18. godina;
- da imaju opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da imaju vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe;
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nisu otpušteni iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uslovi:

Pored općih uslova navedenih u Javnom oglasu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

Posebni uslovi za obavljanje poslova Pozicije 1. :

- SSS, IV ili III stepen stručne spreme;
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža nakon sticanja stručne spreme;
- poznavanje rada na računaru.

Posebni uslovi za obavljanje poslova Pozicije 2. :

- NSS - osnovna škola

IV Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

Uz prijavu na Javni oglas potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- Dokaz o završenoj školskoj spreml koja se traži posebnim uslovima -za obje pozicije;
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) – za obje pozicije;
- Dokaz o radnom stažu- za Poziciju 1;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru- za Poziciju 1;
- Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini- za obje pozicije;
- Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH- za obje pozicije.

Napomena: Izabrani kandidati bit će obavezni dostaviti uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su primljeni, kao i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak.

Kandidati koji budu ispunjavali uvjete oglasa, mogu biti, u zavisnosti od epidemiološke situacije izazvane COVID pandemijom, te broja prijavljenih kandidata, pozvani na testiranje (Pozicija 1), odnosno intervju, o čemu će biti blagovremeno obaviješteni.

Oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uz prijave slati isključivo dokumentaciju koja se traži Javnim oglasom!

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta iz Javnog oglasa, dostaviti lično ili na adresu:

Kantonalno tužilaštvo Zeničko-dobojskog kantona
ul. Trg BiH bb, Zenica, sa naznakom „za Javni oglas-Pozicija 1 ili 2“

GLAVNI TUŽITELJ

Vesna Kaknjo